



RÉGION ACADÉMIQUE  
BRETAGNE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

**Division des Personnels  
Des Etablissements Privés**

## **APPLICATION EPP- PRIVE**

(Emplois - Postes - Personnels)

# **AIDE AU MOUVEMENT**

# **GUIDE DE L'UTILISATEUR**

**CONSULTATION SERVICES PUBLIQUES  
CANDIDATS : SAISIE DES VŒUX**

**Février 2018**

# SOMMAIRE

## **I – CONSULTATION DES SERVICES PUBLIES POUR LE MOUVEMENT**

Ecran de sélection : discipline et commune

Ecran de sélection : établissement

Ecran : présentation des services publiés.

## **II – SAISIE DES VŒUX PAR LE CANDIDAT**

Ecran : distinction candidat de l'académie ou hors académie ou maîtres du premier degré

Ecrans sur l'identification des candidats de l'académie de Rennes

Ecrans sur l'identification des candidats issus d'une académie extérieure ou maîtres du premier degré

SAISIE DES VŒUX

Choix par le numéro de service

Choix par saisie guidée

Résultats de la saisie des vœux.

-----

## CONNEXION DU CANDIDAT OU DU CONSULTANT

La connexion s'effectue à l'adresse suivante : <https://bv.ac-rennes.fr/mvtprive>

Un calendrier est défini par le rectorat pour :

- La consultation des services vacants et susceptibles d'être vacants
- La saisie des vœux.

# Mouvement

Académie : ACADEMIE DE RENNES

Année scolaire : 01/09/2017 - 31/08/2018

Planning 1 *(titulaires, contrats définitifs et provisoires)*

Publication des services vacants du 24 avril 2018 au 6 mai 2018

Saisie des vœux du 24 avril 2018 au 6 mai 2018

Le module est utilisable pour **la consultation des services** :

- Par toutes les personnes en possession de l'adresse Internet

Le module est utilisable pour **la saisie des vœux** :

- Par les maîtres du second degré de l'académie
- Par les maîtres des autres académies souhaitant une affectation dans l'académie de Rennes
- Par les maîtres du premier degré (de l'académie de Rennes ou non) qui souhaitent une affectation dans le second degré


I

**CONSULTATION  
DES SERVICES PUBLIÉS POUR  
LE MOUVEMENT**

Le choix "**Publication des services vacants**" de la rubrique d'accueil ouvre un écran permettant une première sélection de la recherche :

- Par discipline : toutes disciplines, puis ordre alphabétique
- Par commune : ordre alphabétique

E  
Privé  
P



## Mouvement

### Publication des services vacants

Toutes les disciplines

Toutes les disciplines

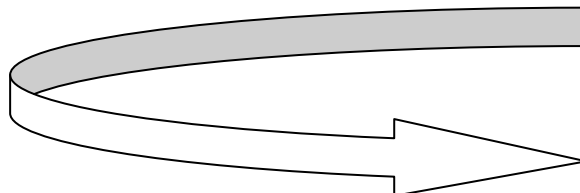
Valider

DIGNE-LES-BAINS (04)

Chisissez une commune  
Toutes les communes  
AIX-EN-PROVENCE (13)  
ARLES (13)  
AVIGNON (84)  
CARPENTRAS (84)  
DIGNE-LES-BAINS (04)  
GIGNAC-LA-NERTHE (13)  
LA TOUR-D'AIGUES (84)  
MARSEILLE 5E (13)  
MARSEILLE 6E (13)  
MARSEILLE 8E (13)  
MARSEILLE 12E (13)  
MARSEILLE 13E (13)  
ORANGE (84)  
SAINT-SAVOURNIN (13)  
SALON-DE-PROVENCE (13)

Utiliser le bouton "**valider**" après avoir effectué la sélection.

**Ouverture de l'écran suivant :**

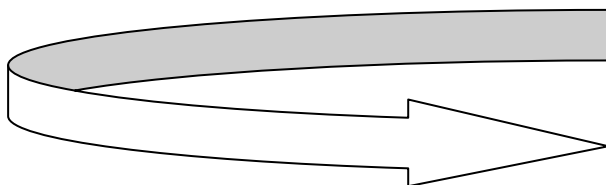


La liste déroulante offerte sur cet écran permet de sélectionner le ou les établissements répondant à la sélection demandée sur le précédent écran à l'aide des deux critères :

- Discipline
- Commune.

The screenshot shows a software interface with a blue header bar. On the left, it says 'E Privé P'. In the center, it says 'Mouvement' and 'Publication des services vacants'. On the right, there are logos for the French Republic and the Ministry of National Education. Below the header, there is a dropdown menu currently displaying 'LYC LE SACRE COEUR (DIGNE LES BAINS)' and an 'OK' button to its right. Below the dropdown, there is a blue button with a left-pointing arrow. A callout box with a dotted line pointing to the dropdown menu contains the text: 'Choix de l'établissement - ou des établissements - qui répondent aux critères sélectionnés.'

Accès à l'écran suivant présentant les services publiés – pour la ou les disciplines sélectionnées – dans l'établissement choisi :



Présentation des services publiés dans l'établissement par le choix "toutes disciplines" :

E  
Privé  
P

## Mouvement

### Publication des services vacants

LYC LE SACRE COEUR (DIGNE LES BAINS) ▼

OK

LYC LE SACRE COEUR (DIGNE LES BAINS - 04)							
N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.	Service partagé
101	ENS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	12.0	18.0	S	
172	ENS	CHAIRE	L8010 ECONOMIE ET GESTION	12.0	18.0	S	
198	ENS	CHAIRE	L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE	15.5	18.0	S	
182	ENS	CHAIRE	L0201 LETTRES CLASSIQUES	7.0	18.0	S	
171	ENS	CHAIRE	L1300 MATHEMATIQUES	14.0	18.0	\$	
167	ENS	CHAIRE	L0100 PHILOSOPHIE	14.0	18.0	\$	

Services partagés						
N° de service	Etablissement	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.
101	LYC LE SACRE COEUR DIGNE LES BAINS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	12.0	18.0	S
102	CLG LE SACRE COEUR DIGNE LES BAINS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	6.0	18.0	S



Icône permettant d'accéder au détail des services partagés  
*Cliquer sur l'icône*

Affichage des services partagés par le bloc-notes

**Lors de la consultation des services** apparaîtront des services spécifiques, appelés **Postes à Exigences particulières (PEX)**, sur lesquels vous pouvez vous porter candidat. Parallèlement, une **fiche de candidature spécifique** est à remplir et à adresser au chef d'établissement où se trouve ce service. **Cf. circulaire académique du mouvement 2018.**

L'étiquetage PEX permet de repérer les services dont le contenu de la discipline exige de l'enseignant des compétences particulières.

Ces services sont spécifiques

- soit en raison de la nature du support

Ce sont les supports des Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles (CPGE), des classes de BTS (CSTS) et les supports de Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques.

Exemple dans l'écran ci dessous :

E  
Privé  
P

## Mouvement

### Publication des services vacants

LYC JEANNE D'ARC-ST IVY (PONTIVY CEDEX) ▼

Valider

LYC JEANNE D'ARC-ST IVY (PONTIVY CEDEX - 56)							
Services principaux							
N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Service Suscept. partagé	Com.
2021	ENS	SECT. EUR.	L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE	8.0	18.0	V	
1298	ENS	CHAIRE	L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE	18.0	18.0	S	
1299	ENS	CHAIRE	L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE	18.0	18.0	S	
1960	ENS	CHAIRE	L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE	18.0	18.0	V	
2311	ENS	CHAIRE STS	L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE	18.0	18.0	V	



- soit par profil

Ce sont les postes de chaire européenne (CEUR-CEUP), les postes UPI pour services en ULIS, les postes de PLP des disciplines professionnelles en SEGPA et les postes des établissements du réseau DIWAN.

Ce service est identifié par une icône dans la rubrique Commentaire sur laquelle il convient de cliquer pour avoir accès au descriptif de sa spécificité.

Exemple dans l'écran ci-après :

The screenshot displays two tables from a web application. The top table, titled "CLG ST JOSEPH PLABENNEC", shows a single service entry. The bottom table, titled "Services principaux", shows a list of services. Both tables include columns for service number, nature, discipline, hours, and ORS. The bottom table also includes columns for vacancy and comments.

CLG ST JOSEPH PLABENNEC				
N° de service	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS
2710	CHAIRE	HISTOIRE GEOGRAPHIE	6.0	18.0
enseignement en breton				

Services principaux								
N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant	Service Suscept. partagé	Com.
2710	ENS	CHAIRE	L1000 HISTOIRE GEOGRAPHIE	6.0	18.0	V		

## II

# SAISIE DES VOEUX PAR LE CANDIDAT

Deux situations :

- Candidats de l'académie de Rennes (NUMEN indispensable pour la saisie)
- Candidat d'une autre académie ou candidats maîtres du premier degré

MEME ACCES QUE POUR LA CONSULTATION (cf. supra) :

CHOIX : "Saisie des vœux"

Le premier écran proposé permet de distinguer les candidats de l'académie de Rennes et ceux issus des académies extérieures ou maîtres du premier degré.

A partir du choix effectué, des écrans différents sont proposés pour permettre l'identification du candidat selon que ce dernier appartient – ou non – à la base de gestion des maîtres du second degré des établissements d'enseignement privés.

The screenshot shows a web interface for 'Mouvement Saisie des vœux'. The header is blue with the text 'E Privé P' on the left and 'Mouvement Saisie des vœux' in the center. On the right, there are logos for 'Chambre de Commerce et d'Industrie de la Région Française' and 'Ministère de l'Éducation Nationale'. Below the header, there is a section titled 'Connexion' with a light blue background. It contains the question 'Etes-vous en fonction dans l'académie de RENNES ?' followed by two radio buttons: 'Oui' (selected) and 'Non'. Below these is a 'Valider' button. A blue button with a left-pointing arrow is located below the 'Valider' button. Two arrows point from text boxes to these buttons: 'Page suivante' points to the 'Valider' button, and 'Accès à l'écran précédent' points to the blue arrow button.

E Privé P

Mouvement  
Saisie des vœux

Connexion

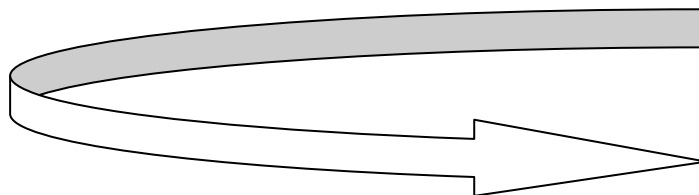
Etes-vous en fonction dans l'académie de RENNES ?

☒ Oui ☐ Non

Valider

Page suivante

Accès à l'écran précédent



## I – CANDIDATS DE L'ACADEMIE DE RENNES

Après avoir indiqué qu'il est de l'académie de Rennes (réponse OUI) – et validé cette information – le candidat se voit présenter l'écran suivant :

**E Privé P**

**Mouvement**  
**Saisie des vœux**

**Connexion**

Numen

Mot de passe :

**ATTENTION** La première fois que vous vous connectez, vous devez choisir votre **mot de passe**. Veillez à le mémoriser. Il vous sera indispensable si vous voulez vous reconnecter.

Valider après les deux saisies

Il est demandé au candidat de saisir :

1 – son **NUMEN** : il est donc impératif que le candidat soit en possession de celui-ci avant d'entamer sa saisie.

2 – un **MOT DE PASSE** (saisie libre) : le mot de passe doit être noté en vue d'éventuelles connexion(s) ultérieure(s), ces dernières ne pouvant avoir lieu que pendant l'ouverture de la campagne telle qu'elle est indiquée sur le calendrier du premier écran.

Il lui est ensuite demandé de **confirmer son mot de passe et de valider**

La saisie du NUMEN permet au système **d'identifier le candidat de l'académie de Rennes** en cours de connexion.

Un affichage d'informations administratives le concernant est alors proposé.

Information sur le candidat	
Nom :	BERNARD
Nom patronymique :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Grade :	CERTIF.
Discipline :	MATHEMATIQUES
Etablissement d'affectation :	0350777E LYC ST MARTIN (RENNES CEDEX 7)
Académie d'origine :	RENNES

Informations complémentaires	
Ancienneté dans l'éducation nationale	Année(s) : - Mois : - Jour(s) : -
N° de téléphone personnel :	
Adresse de courrier électronique :	
Valider	

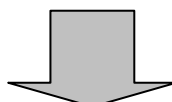
Informations issues de la base de gestion académique EPP Privé

Ces mêmes informations seront accessibles au chef d'établissement lors de la phase de traitement des candidatures au cours de la campagne "Avis du chef d'établissement".

Le candidat doit saisir son ancienneté de services et il doit également saisir ses coordonnées téléphoniques et de messagerie.

Le candidat de l'académie peut ensuite commencer

**la saisie de ses vœux**



**(voir page 18, après les écrans de saisie des candidats d'autres académies).**

### **PREMIERE CONNEXION ET CONNEXION(S) ULTERIEURES**

Pour une première connexion le candidat de l'académie doit saisir son NUMEN et un mot de passe qu'il choisit et qu'il confirme.

Pour les connexions ultérieures le candidat de l'académie doit saisir son NUMEN et le mot de passe choisi et confirmé lors de la première connexion.

## II – CANDIDATS D'UNE AUTRE ACADEMIE OU MAITRES DU PREMIER DEGRE

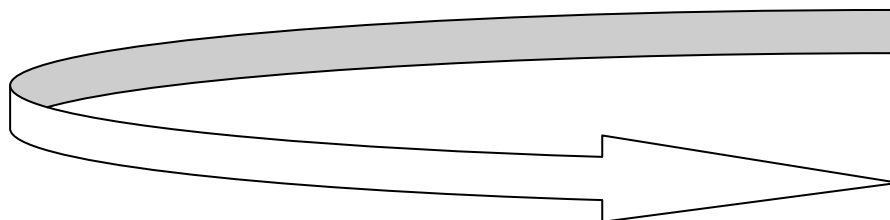
Le candidat a répondu "NON" à la question "*Etes-vous en fonction dans l'académie de Rennes ?*".

### A – PREMIERE CONNEXION



Le candidat se connectant pour la première fois doit cliquer sur le bouton "ICI"

Alors, il a d'abord accès à l'écran suivant permettant de saisir les données administratives qui lui sont propres (ce sont ces informations – et elles seules – qui seront accessibles au chef d'établissement lors du traitement des candidatures lors de la campagne « Avis du chef d'établissement »).



**Informations à saisir par le candidat** (il est conseillé d'utiliser les majuscules). L'adresse postale du candidat sera également à renseigner.

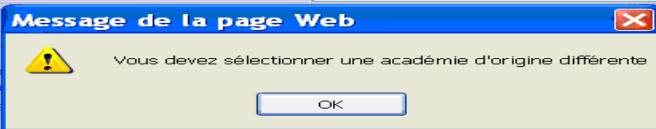
Le chef d'établissement accédera à ces informations lors du traitement des candidatures.

Information sur le candidat	
Nom :	LEGALL
Nom patronymique :	
Prénom :	XXXXX
Date de naissance :	
NUMEN :	35R0618998REC
Commune de résidence :	RENNES
N° de téléphone personnel :	
Adresse de courrier électronique :	
Adresse :	N° et nom de la voie : Complément adresse : Commune : CP :
Dernier établissement d'affectation :	E.E ST MICHEL
Grade :	ECR PROFESSEUR DES ECOLES
Discipline :	INSTITUTEUR SPECIALISE
Qualité du contrat :	CONTRAT DEFINITIF
Sans affectation : (Case réservée aux personnes anciennement contractuelles dans l'RENNES et sans AUCUNE affectation à l'heure actuelle).	<input type="checkbox"/>
Académie d'affectation actuelle :	RENNES
Ancienneté dans l'éducation nationale	Année(s) : Mois : Jour(s) :
Voeux dans d'autres académies :	<input type="checkbox"/>

Pour le mouvement, le candidat à mutation saisit son ancienneté de service et ses coordonnées téléphoniques et de messagerie.

Le maître du premier degré de l'académie de Rennes, non connu de la base de gestion des maîtres du second degré, choisira l'académie de Wallis et Futuna (pour un repérage de sa candidature par le service académique).

N° de téléphone personnel :	
Adresse de courrier électronique :	
Adresse :	N° et nom de la voie : Complément adresse : Commune : CP :
Dernier établissement d'affectation :	E.E ST MICHEL
Grade :	PROFESSEUR DES ECOLES
Discipline :	
Qualité du contrat :	
Sans affectation : (Case réservée aux personnes anciennement contractuelles dans l'RENNES et sans AUCUNE affectation à l'heure actuelle).	<input type="checkbox"/>
Académie d'affectation actuelle :	
Ancienneté dans l'éducation nationale	Année(s) : 10 Mois : Jour(s) :
Voeux dans d'autres académies :	<input type="checkbox"/>
Mot de passe : (Nécessaire pour toute reconnexion ultérieure)	.....
<input type="button" value="Valider"/>	



Il est également possible de signaler la (ou les) candidature(s) dans d'autres académies.

Voeux dans d'autres académies :	<input checked="" type="checkbox"/>
	Choisissez vœux 1 Choisissez vœux 2
	Choisissez vœux 3 Choisissez vœux 4
	Choisissez vœux 5

Le candidat doit entrer à nouveau son **mot de passe** dans la nouvelle zone de saisie afin que celui-ci soit validé.

**Ce mot de passe sera à utiliser lors des éventuelles connexions ultérieures.**

E  
Privé  
P

Mouvement  
Saisie des vœux



Dupont Stéphanie

Nous allons enregistrer votre mot de passe. Pour cela, nous avons besoin de votre **confirmation**. Veuillez saisir, de nouveau, votre mot de passe :

Confirmation de votre mot de passe

Votre mot de passe :

Nouvelle saisie :



Après la confirmation (validation) du mot de passe, le système affecte au candidat un code d'accès.

**Ce code d'accès sera indispensable (avec le mot de passe) pour toutes connexions ultérieures.**

E  
Privé  
P

Mouvement  
Saisie des vœux



Connexion

Votre code d'accès est **A00114**

**Attention**, pour consulter ou modifier votre demande de mutation, vous devrez fournir ce code d'accès et le mot de passe que vous venez de saisir.



Par précaution, il est recommandé d'éditer cet écran.

**Le candidat peut alors procéder à la saisie des vœux (page 18).**



## B – CONNEXIONS ULTERIEURES DU CANDIDAT HORS ACADEMIE OU DU MAITRE DU PREMIER DEGRE

Il est alors demandé au candidat de saisir :

- Le code d'accès attribué lors de sa première connexion,
- Le mot de passe validé lors de sa première connexion.

Le système affiche alors les informations saisies par le candidat lors de sa première connexion.

Le formulaire peut être modifié :

Information sur le candidat	
Nom :	LE GALL
Nom patronymique :	LE GALL
Prénom :	SOLENN
Date de naissance :	
NUMEN :	35R0618998REC
Commune de résidence :	RENNES
N° de téléphone personnel :	
Adresse de courrier électronique :	
Adresse :	N° et nom de la voie : <input type="text"/> Complement adresse : <input type="text"/> Commune : <input type="text"/> CP : <input type="text"/>
Dernier établissement d'affectation :	E E ST MICHEL
Grade :	PROFESSEUR DES ECOLES
Discipline :	INSTITUTEUR SPECIALISE
Qualité du contrat :	CONTRAT DEFINITIF
Sans affectation : (Case réservée aux personnes anciennement contractuelles dans l'RENNES et sans AUCUNE affectation à l'heure actuelle).	<input type="checkbox"/>
Académie d'affectation actuelle :	RENNES
Ancienneté dans l'éducation nationale	Année(s) : 10 Mois : -- Jour(s) : --
Vœux dans d'autres académies :	<input type="checkbox"/>

Informations modifiables

Puis, le candidat à mutation continuera la saisie par la formulation des vœux.


## SAISIE DES VŒUX

Une fois le candidat (de et hors académie) reconnu par le système, il a accès à la saisie des vœux.

Préalablement, le candidat doit indiquer le motif de sa demande de participation au mouvement en cochant un choix de priorité d'emploi.

E  
Privé  
P

Mouvement  
Saisie des vœux



Choix priorité emploi

☐

Maitre dont le service est supprimé ou réduit par rapport à l'année en cours dès la 1ère heure.

⇒

Service supprimé (sauf résiliation de contrat à la demande du maitre, par mesure disciplinaire ou pour insuffisance professionnelle)

⇒

Service réduit (sauf perte d'heures supplémentaires)

⇒

Maitres ayant bénéficié d'une priorité l'année précédente et dont la situation n'a pu être réglée.

⇒

Chefs d'établissement, chefs d'établissement adjoints et chargés de formation des maitres qui souhaitent reprendre un service d'enseignement.

⇒

Maitres à temps partiel autorisé ou à temps incomplet qui souhaitent reprendre une activité à temps complet.

⇒

maitres en congé ou en disponibilité qui souhaitent une réintégration dès lors qu'il s'agit de l'académie où il exerçait avant son congé parental ou sa mise en disponibilité.

☐

Mutation.

⇒

Y compris les maitres autorisés définitivement, pour motif médical, à exercer dans une autre échelle de rémunération ou dans une autre discipline (reconversion) et les maitres précédemment titulaires d'un contrat définitif, résilié sur leur demande pour un motif légitime, qui souhaitent reprendre une activité d'enseignement ou de documentation.

Y compris les maitres en congé parental ou en disponibilité qui souhaitent une réintégration dès lors qu'il s'agit d'une académie où il n'exerçait pas avant son congé parental ou sa mise en disponibilité (demande traitée comme une mutation)

☐

Lauréat concours externe en cours de validation de son année de formation.

☐

Lauréat concours interne en cours de validation de son année de stage.

☐

Maitre bénéficiaire d'une mesure de résorption de l'emploi précaire en cours de validation de son année de stage.

Valider

**Le candidat accède ensuite à la saisie de ses vœux.**

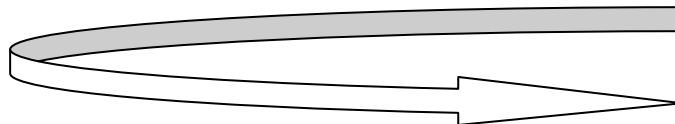
Deux situations peuvent se rencontrer :

- Le candidat va constituer ses vœux pour la première fois
- Le candidat revient sur l'application afin de compléter ou de modifier ses vœux.

#### A – PREMIERE SAISIE DES VŒUX

Le candidat dispose du bouton "ajouter un vœu" qui va lui permettre de saisir au **maximum 20 vœux**.

En cliquant sur "ajouter un vœu" le candidat accède à l'écran suivant



Rang	N° de service	Etablissement	Discipline

Fin de saisie

[Ajouter un vœu](#)

Pour saisir le vœu, le candidat peut :

- Soit saisir directement le numéro du service qu'il a repéré lors de sa consultation des services publiés pour le mouvement (cf. supra) ;
- Soit effectuer une recherche par saisie guidée : sélectionner une discipline et une commune (même technique que pour la consultation des services publiés) ou choisir de faire un vœu géographique.

**Attention : pour saisir un vœu géographique, il convient de choisir dans la rubrique Discipline le vœu géographique (cf. pages 22 et suivantes).**

**E Privé P** **Mouvement Saisie des vœux**

[Ajouter un vœu ...](#)

Par saisie directe...

Saisissez le N° du service :

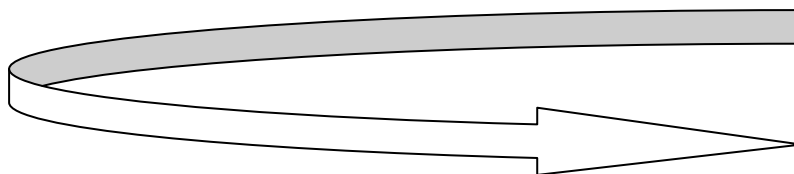
Ou par saisie guidée...

Choisissez une discipline  Choisissez une commune

Valider

**1 - Choix par numéro de service** : le candidat saisit le numéro du service dans la zone prévue à cet effet et **valide la saisie**.

Il obtient alors un écran rappelant les caractéristiques du service demandé. Il peut alors, soit poursuivre sa saisie en cliquant sur "ajouter un vœu", soit mettre fin à la saisie en cliquant sur le bouton "fin de saisie".



## Affichage du service choisi

Le candidat peut alors

- soit poursuivre sa saisie en cliquant sur "Ajouter un vœu"
- soit mettre fin à la saisie en cliquant sur le bouton **"fin de saisie"**

E  
Privé  
P

Mouvement  
Saisie des vœux

  
Liberté • Égalité • Fraternité  
REPUBLIQUE FRANÇAISE  
Ministère  
Éducation  
Nationale

**Vous devez impérativement contacter les directeurs**

Liste des vœux				
	Rang	N° de service	Etablissement	Discipline

Soit

Fin de saisie

 [Ajouter un vœu](#)



## 2 – choix par saisie guidée (cf. consultation services vacants):

a) choix de la discipline, de la commune et, dans un second écran, de l'établissement où il y a un ou des services vacants

The screenshot shows a web interface titled "Mouvement Saisie des vœux" with a blue header. On the left, there is a vertical menu with "E", "Privé", and "P". On the right, there is a logo for the "Ministère de l'Éducation nationale". The main content area is titled "Ajouter un vœu ...". Below this, there are two options: "Par saisie directe..." and "Ou par saisie guidée...". A large grey arrow points to the "Ou par saisie guidée..." option. Under "Ou par saisie guidée...", there are two dropdown menus: "Choisissez une discipline" and "Choisissez une commune". A red asterisk is between the two dropdowns. Below the dropdowns is a "Valider" button and a blue button with a left arrow. At the bottom, there is a legend: "\* CATEGORIES DE DISCIPLINES L : disciplines d'enseignement général des collèges et lycées, P : disciplines d'enseignement des PLP, C : disciplines d'enseignement des PEGC, W : disciplines d'enseignement des maîtres du 1er degré".

b) Il est également possible de faire un vœu plus large de services par le biais du vœu géographique.

**Attention :** Dans la rubrique Discipline, choisir « Tous services publiés –Vœu Géo » puis dans la zone Commune, sélectionner «Vœu géographique du département » souhaité.

This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menus are populated. The "Choisissez une discipline" dropdown shows "ENS - TOUS SERVICES PUBLIES - VŒU GEO (L)". The "Choisissez une commune" dropdown shows "VŒU GEO ILLE ET VILAINE". The "Valider" button and the blue button with a left arrow are still present. The legend at the bottom is the same as in the previous screenshot.

b) ensuite, choisir une zone géographique en sélectionnant, par exemple,  
 « **Lyc Vœu Géographique Département** » du département saisi pour choisir tous les établissements de ce département  
**ou** le vœu type « **Lyc Zone de Dinan -St Malo (Vœu Géographique)** » pour choisir les établissements rattachés à cette zone.  
 La liste des zones géographiques figure en annexe de ce guide.

Après validation, est obtenue **la liste des services proposés au mouvement** pour ce vœu géographique.

LYC ZONE DE DINAN-ST MALO VOEU GEOGRAPHIQUE								
DOCUMENTATION (Services principaux)								
N° de service	Nature support	Discipline	Quotité	ORS	Vacant Suscept.	Service partagé	publié	Com.
3123	CHAIRE	L0090 DOC - TOUS SERVICES PUBLIES - VOEU GEO.	36.0	36.0	V		O	

LYC ZONE DE DINAN-ST MALO VOEU GEOGRAPHIQUE								
ENSEIGNEMENT (Services principaux)								
N° de service	Nature support	Discipline	Quotité	ORS	Vacant Suscept.	Service partagé	publié	Com.
1197	CHAIRE	L0460 ENS - TOUS SERVICES PUBLIES - VOEU GEO	18.0	18.0	V		O	



### c) Choix du service

Il est d'abord nécessaire de visualiser le contenu de la rubrique Commentaire (**Com.**) en cliquant sur l'icône, afin de connaître les communes rattachées à cette zone.

**Spécificités des vœux géographiques** : leur numéro de service est supérieur à 5000 ; et les caractéristiques - Quotité, ORS - affichées pour ce vœu sont virtuelles.

En cliquant sur le numéro de service du vœu géographique retenu, le maître postule pour tout service, vacant ou susceptible d'être vacant **dans sa discipline de contrat**, dans les établissements de la zone concernée.

**Attention : la formulation d'un tel vœu vaudra accord du candidat pour toute nomination conforme à ce vœu.**

The screenshot displays a web application interface. The top window shows details for a geographical wish (Vœu Géographique) for the Lycée Zone de St Malo - Dinan. It includes a table with columns for service number, nature of support, discipline, quota, and ORS. Below the table, it lists various public services and the communes they cover in Brittany and the Côtes d'Armor.

The bottom window shows a list of main services (Services principaux) for the same geographical wish. It includes a table with columns for service number, function, nature of support, discipline, quota, ORS, vacancy status, service sharing, and a comment icon.

N° de service	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS
5007	CHAIRE	ENS - TOUS SERVICES PUBLIES - VOEU GEO	18.0	18.0

Tous services publics vacants ou susceptibles d'être vacants dans les établissements suivants :

De l'Ille et Vilaine :

Antrain Cancale Combours Dinard Dol de Bretagne  
Plaine Fougères St Malo

Des Côtes d'Armor :

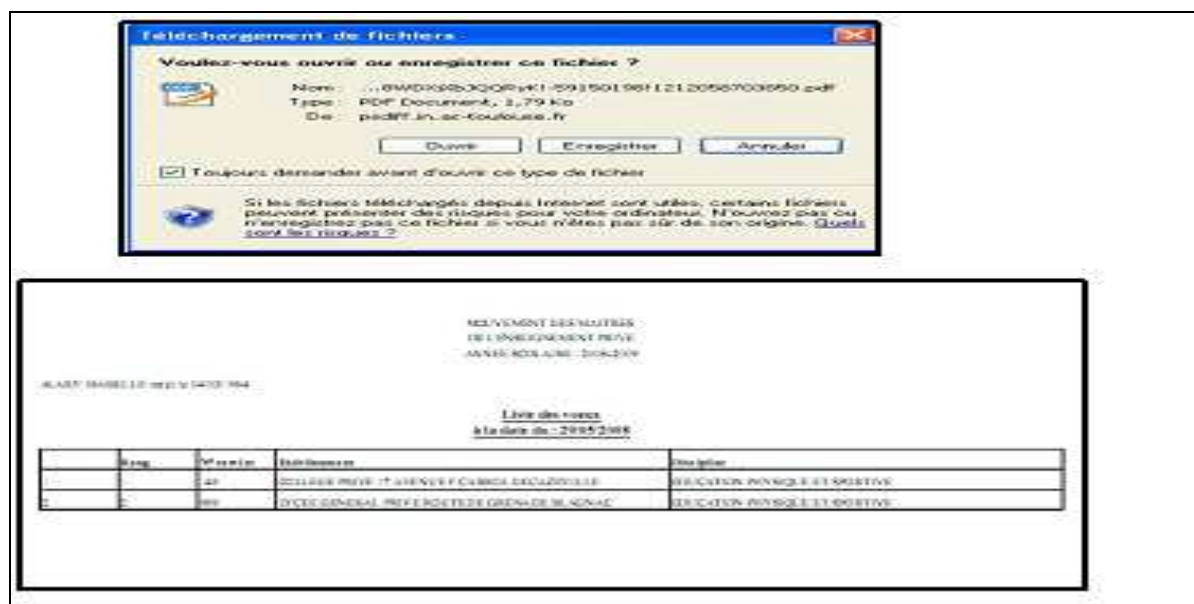
Broons Crehen Dinan Evran Plenee Jugon  
Plouer sur Rance

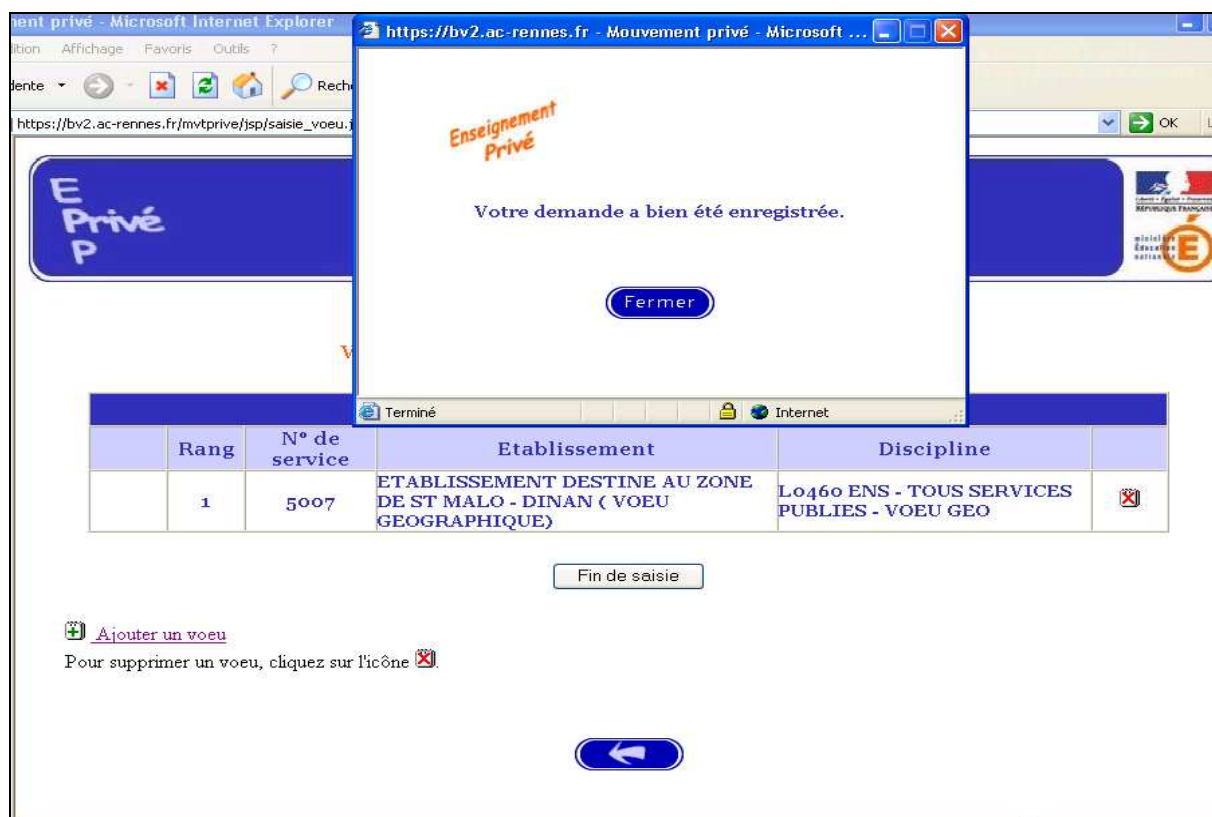
Services principaux							
N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept. partagé	Com.
5007	ENS	CHAIRE	L0460 ENS - TOUS SERVICES PUBLIES - VOEU GEO	18.0	18.0	V	



Il vous est proposé d'éditer vos vœux.



Une boîte de dialogue vous confirme que le vœu a bien été enregistré



Il est alors possible d'ajouter un autre vœu, de le supprimer, etc.

**E**  
Privé  
**P**
**Mouvement**  
Saisie des vœux

Vous devez impérativement contacter les directeurs

Liste des vœux					
	Rang	N° de service	Etablissement	Discipline	
	1	5001	ETABLISSEMENT DESTINE AU Vœu GEOGRAPHIQUE DEP 022 ( Vœu GEOGRAPHIQUE)	L0460 TOUS SERVICES PUBLIES - Vœu GEO	

Fin de saisie

[Ajouter un vœu](#)  
 Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône

←

Choisir Ajouter un vœu pour la saisie d'un autre vœu.

**E**  
Privé  
**P**
**Mouvement**  
Saisie des vœux

Pour sélectionner un vœu, cliquez sur le numéro du service.

CLG NOTRE DAME DES ANGES (CARPENTRAS)							
N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.	Serv. Fractionné
<a href="#" style="color: #000080; text-decoration: underline;">142</a>	ENS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	6.0	18.0	V	

←

## RESULTAT DE LA SAISIE DES VŒUX

Pour un candidat ayant effectué trois vœux et souhaitant clôturer sa saisie, l'écran récapitulatif est le suivant :

**E**  
**Privé**  
**P**

**Mouvement**  
**Saisie des vœux**



	Rang	N° de service	Etablissement	Discipline	
▼	1	2	LYCEE TECHNOLOGIQUE PRIVE FORBIN (AIX EN PROVENCE)	L8010 ECONOMIE ET GESTION	
▼ ▲	2	3	COLLEGE PRIVE ST LOUIS (ORANGE)	L0422 ANGLAIS	
▲	3	31	COLLEGE PRIVE SEVIGNE (MARSEILLE)	L1400 TECHNOLOGIE	

Fin de saisie



 [Ajouter un vœu](#)

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▼ ou ▲) correspondant au vœu à déplacer.

Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône .



Lors des connexions ultérieures (le cas échéant) le point de départ de la saisie des vœux sera constitué par cet écran récapitulatif.

Les mêmes opérations seront alors à reproduire.

### B – MODIFIER OU COMPLETER LA SAISIE DES VŒUX

**Tant que la période de saisie n'est pas terminée**, le candidat a toujours la possibilité de modifier les vœux saisis.

-----

## **ANNEXE**

**Vœu géographique pouvant porter sur 8 ZONES**

<b>SAINT BRIEUC</b>	<b>RENNES</b>
<b>GUINGAMP - LANNION</b>	<b>DINAN - SAINT MALO</b> <b>SAINT MALO – DINAN</b>
<b>BREST</b>	<b>LORIENT</b>
<b>QUIMPER</b>	<b>VANNES</b>

## COTES D'ARMOR

### Zone de SAINT-BRIEUC

PLOUHA  
SAINT QUAY PORTRIEUX  
SAINT BRIEUC  
QUINTIN  
MUR DE BRETAGNE  
LOUDEAC  
PLEMET  
MERDRIGNAC  
PLOUGUENAST  
LANVOLLON  
PLENEUF VAL ANDRE  
LAMBALLE  
PLERIN  
PLOEUC SUR LIE

### Zone de GUINGAMP-LANNION

PERROS-GUIREC  
TREGUIER  
LANNION  
PONTRIEUX  
GUINGAMP  
LANRODEC  
PLESIDY  
GOUAREC  
ROSTRENEN  
PAIMPOL  
PLOUBAZLANEC

### Zone de DINAN- SAINT MALO

BROONS  
CREHEN  
DINAN  
EVRAN  
PLENEE JUGON  
PLOUER SUR RANCE  
DINARD  
SAINT MALO  
CANCALE  
DOL DE BRETAGNE  
PLEINE FOUGERES  
ANTRAIN  
COMBOURG

## FINISTERE

### Zone de BREST

SAINT POL DE LEON

MORLAIX

SAINT-THEGONNEC

CLEDER

PLOUESCAT

PLOUDALMEZEAU

LANNILIS

LESNEVEN

LANDIVISIAU

SAINT RENAN

GUILERS

GUIPAVAS

LANDERNEAU

BREST

PLABENNEC

PLOUZANE

LE CONQUET

LE RELECQ-KERHUON

PLOUGASTEL-DAOULAS

CROZON

### Zone de QUIMPER

PLEYBEN

CHATEAULIN

CHATEAUNEUF DU FAOU

DOUARNENEZ

BRIEC

PONT-CROIX

AUDIERNE

QUIMPER

CARHAIX

POULDREUZIC

PONT L'ABBE

FOUESNANT

ROSPORDEN

CONCARNEAU

PONT-AVEN

GUILVINEC

TREGUNC

SCAER

QUIMPERLE

BANNALEC

## ILLE - ET - VILAINE

### Zone de RENNES

SAINT GEORGES DE REINTEMBault  
SAINT BRICE EN COGLES  
FOUGERES  
TINTENIAC  
SAINT AUBIN D AUBIGNE  
SAINT AUBIN DU CORMIER  
MONTAUBAN  
SAINT MEEN LE GRAND  
MONTFORT  
MORDELLES  
PACE  
SAINT GREGOIRE  
LIFFRE  
RENNES  
CESSON SEVIGNE  
CHATEAUBOURG  
VITRE  
PLELAN LE GRAND  
BRUZ  
CHATEAUGIRON  
ARGENTRE DU PLESSIS  
GUIGNEN  
JANZE  
LA GUERCHE DE BRETAGNE  
PIPRIAC  
MAURE DE BRETAGNE  
BAIN DE BRETAGNE  
MARTIGNE FERCHAUD  
REDON

### Zone de SAINT MALO - DINAN

DINARD  
SAINT MALO  
CANCALE  
DOL DE BRETAGNE  
PLEINE FOUGERES  
ANTRAIN  
COMBOURG  
BROONS  
CREHEN  
DINAN  
EVRAN  
PLENEE JUGON  
PLOUER SUR RANCE

## MORBIHAN

### Zone de LORIENT

GOURIN  
LE FAOUET  
PRIZIAC  
GUEMENE SUR SCORFF  
PONTIVY  
ROHAN  
PLOUAY  
BAUD  
LOCMINE  
HENNEBONT  
LANGUIDIC  
CAUDAN  
GUIDEL  
PLOEMEUR  
PORT LOUIS  
LORIENT  
LANESTER  
GROIX

### Zone de VANNES

JOSSELIN  
PLOERMEL  
MAURON  
LA TRINITE PORHOET  
SAINT JEAN BREVELAY  
MALESTROIT  
GRANDCHAMP  
ELVEN  
BRECH  
STE ANNE D AURAY  
ARRADON  
VANNES  
CARNAC  
QUIBERON  
LE PALAIS  
MUZILLAC  
LA ROCHE BERNARD  
ALLAIRE  
QUESTEMBERT  
LA GACILLY  
GUER  
SARZEAU  
SAINT AVE